



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Polo Liceale "G. Galilei"

We prepare for
Cambridge
English Qualifications™

V.le della Libertà-87075 Trebisacce (CS)

C.M. CSPS310001- C.f.94029140780 -C.U.F. UFKYE7 Tel. 0981 51723

Peo cps310001@istruzione.it – Pec cps310001@pec.istruzione.it

Sito: www.liceotrebisacce.it

LICEO SCIENTIFICO - "G. GALILEI"-TREBISACCE
Prot. 0006758 del 09/09/2026
VI (Uscita)

Al D.S.G.A.
Al Consiglio d'Istituto
Agli Atti
Al Sito Web

Oggetto: avviso reclutamento personale interno con funzione di supporto amministrativo - Fondi Strutturali Europei –Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020 –Obiettivo Specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi", Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" –sotto azione 6A"Centri scolastici digitali" interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.38 del 06/03/2026, Avviso Prot. 95450 del 24-04-2026.

Codice progetto: 10.8.6A-FDRPOC-CL-2026-2

Titolo progetto: Dispositivi digitali

CUP D54D26001920007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 75 verbale n. 8 del 17.12.2025 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/28;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 80 verbale n. 9 del 12.02.2026;

VISTA la Delibera generale di adesione del Consiglio di Istituto n. 21 Verbale n. 3 del 03.03.2025, recante delega al Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato dal gruppo di lavoro, ad

elaborare i progetti e a proporre la candidatura dell'istituzione scolastica agli avvisi ritenuti consoni agli obiettivi del PTOF;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 27 del 07.10.2025;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 06/03/2026, n. 38, "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303";

VISTO l'avviso Prot. 95450 del 24-04-2026 "per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303";

VISTA la candidatura di questa istituzione scolastica n. 1100476 del 03/07/2026;

VISTA la nota di autorizzazione Prot. n. 170737 del 03/07/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto;

VISTO il decreto assunzione in bilancio prot. n. 6491 del 04/09/2026;

VISTO l'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione Europea;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026, approvato con parere favorevole di regolarità contabile di cui al verbale n.01/2026 del 06.02.2026 dei Revisori del Conti;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito dei su citati progetti, di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di figura professionale interna in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di **SUPPORTO AMMINISTRATIVO** per n. 16 ore;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico di **SUPPORTO AMMINISTRATIVO** nell'ambito "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"

CONSIDERATO che il soggetto che verrà individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Elisabetta D'Elia in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico Dott.ssa Elisabetta D'Elia ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione ;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Decreto di Avvio della procedura selettiva per personale nell'ambito dei "Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020 –Obiettivo Specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi", Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" –sotto azione 6A "Centri scolastici digitali" interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.38 del 06/03/2026, Prot. 6743 del 09/09/2026;

VISTI i criteri di selezione adottati dal Consiglio d'istituto N. 7 triennio 2024_27 con del. N. 59 del 14 ottobre 2025

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di un ASSISTENTE AMMINISTRATIVO finalizzato al raggiungimento degli obiettivi relativi al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020 –Obiettivo Specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi", Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" –sotto azione 6A "Centri scolastici digitali" interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.38 del 06/03/2026, Avviso Prot. 95450 del 24-04-2026.

Art. 1 – Modalità di partecipazione e termini di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno inviare la documentazione di seguito indicata via PEC indicando nell'oggetto **Candidatura per incarico di supporto amministrativo**, all'indirizzo csps310001@istruzione.it entro e **non oltre SABATO 19 SETTEMBRE 2026 alle ore 12:00**. Le domande pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle.

La candidatura dovrà comprendere:

Modello A (Istanza di partecipazione e autovalutazione titoli) cui dovranno essere allegati i seguenti documenti firmati in calce:

Curriculum in formato europeo

- Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Copia del documento di identità in corso di validità

Art. 2 – Requisiti generali e criteri di valutazione

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sottoelencati requisiti essenziali:

- Cittadinanza straniera, italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- Titolarità nell'Istituzione scolastica scrivente con contratto a tempo indeterminato;
- Insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- Godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- Possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica;
- ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale;

• CRITERI DI VALUTAZIONE

Si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base ai seguenti CRITERI DI VALUTAZIONE:

CRITERI di SELEZIONE	PINTEGGIO
Diploma di Laurea magistrale o vecchio ordinamento	punti 12
Diploma di Laurea triennale	punti 6

Altro titolo di studio coerente con il tipo di incarico diverso dai precedenti due punti	punti 4
Servizio, nel corso degli ultimi 6 anni, in qualità di assistente amministrativo scolastico presso un'istituzione scolastica provinciale, statale o paritaria con mansioni inerenti la gestione dell'attività contrattuale e contabile (Si considera anno scolastico il servizio prestato per almeno 180 giorni, anche non continuativi, per ciascun anno scolastico)	punti 4 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto (massimo 24 punti)
Incarico riguardante la gestione e la realizzazione di progetti finanziati con fondi europei (PON, POR, POC ecc.)	n.2 punti per ciascun progetto Max 20 punti
Corsi di formazione/aggiornamento per la gestione e la realizzazione di progetti finanziati con fondi europei (PON, POR, POC ecc.)	n.2 punti per ciascun progetto Max 14 punti

Art. 3 Selezione

– Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel modello di autovalutazione (Allegato 1) e riscontrabile nel *Curriculum Vitae* in formato europeo. Previa verifica della sussistenza del requisito di ammissione del candidato, la commissione andrà successivamente a valutare i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. La mancanza del requisito di ammissione comporterà automaticamente l'esclusione del candidato. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

Art.4 Cause di esclusione

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) assenza di Curriculum Vitae;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Articolo 5 - Attribuzione incarico – durata

L'attribuzione dell'incarico al personale individuato avverrà tramite provvedimento *ad personam* secondo la normativa vigente. La lettera di incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo *curriculum* rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato, e per il personale interno, in orario al di fuori da quello di servizio.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

Articolo 6 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 7 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

A norma del D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii., i dati forniti dal candidato saranno utilizzati per la finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al trattamento dei dati personali.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Elisabetta D'Elia in quanto rappresentante legale dell'istituzione scolastica; Responsabile del Trattamento dei Dati è il DSGA Dott.ssa Brunacci Carmela.

Art. 9 – Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso, il foro competente deve intendersi quello di Castrovillari (CS).

Art. 10 – Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente normativa. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 11- Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

Articolo 12 - Pubblicazione del bando e impugnazioni

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, www.liceitrebisacce.edu.it in ALBO ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

In allegato: modello A istanza di partecipazione e tabella valutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elisabetta D'Elia

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Allegato A

Istanza di partecipazione e autovalutazione

Fondi Strutturali Europei –Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020 –Obiettivo Specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi", Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" –sotto azione 6A "Centri scolastici digitali" interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.38 del 06/03/2026, Avviso Prot. 95450 del 24-04-2026.

Codice progetto: 10.8.6A-FDRPOC-CL-2026-2

Titolo progetto: Dispositivi digitali

CUP D54D26001920007

Al Dirigente Scolastico
Polo Liceale "GALILEO GALILEI"
Via della Libertà snc, 87075
Trebisacce (CS)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

provincia (____) Cod. Fisc. _____ residente in via _____

N. _____ C.A.P. _____ Città _____ provincia (____)

Tel./Cell _____ E-Mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto per l'attribuzione dell'incarico di **SUPPORTO AMMINISTRATIVO**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità di:

- ☐ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di cittadinanza di Stati non membri dell'Unione europea;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici in Italia e/o nello Stato di appartenenza;
- ☐ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ☐ non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- ☐ non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- ☐ non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale, quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- ☐ di concorrere in quanto appartenente alla categoria di Personale interno in servizio presso il Polo Liceale "G. Galilei" di Trebisacce (CS);
- ☐ di avere preso visione dell'Avviso di riferimento, di essere in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti, di accettarne i contenuti.
- ☐ Che i requisiti, qualità e titoli riportati nell'autovalutazione della domanda e nel curriculum vitae allegato corrispondono al vero.

CRITERI di SELEZIONE	PINTEGGIO	Autovalutazione	Valutazione commissione
Diploma di Laurea magistrale o vecchio ordinamento	punti 12		
Diploma di Laurea triennale	punti 6		
Altro titolo di studio coerente con il tipo di incarico diverso dai precedenti due punti	punti 4		
Servizio, nel corso degli ultimi 6 anni, in qualità di assistente amministrativo scolastico presso un'istituzione scolastica provinciale, statale o paritaria con mansioni inerenti la gestione dell'attività contrattuale e contabile (Si considera anno scolastico il servizio prestato per almeno 180 giorni, anche non continuativi, per ciascun anno scolastico)	punti 4 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto (massimo 24 punti)		
Incarico riguardante la gestione e la realizzazione di progetti finanziati con fondi europei (PON, POR, POC ecc.)	n.2 punti per ciascun progetto Max 20 punti		
Corsi di formazione/aggiornamento per la gestione e la realizzazione di progetti finanziati con fondi europei (PON, POR, POC ecc.)	n.2 punti per ciascun progetto Max 14 punti		
TOTALE			/70

Data

Firma
