

Polo Liceale "G. Galilei"

We prepare for
Cambridge
English Qualifications

V.le della Libertà-87075 Trebisacce (CS)

C.M. CSPS310001- C.f.94029140780 -C.U.F. UFKYE7 Tel. 0981 51723

Peo cps310001@istruzione.it – Pec cps310001@pec.istruzione.it

Sito: www.liceotrebisacce.it

LICEO SCIENTIFICO - "G. GALILEI"-TREBISACCE
Prot. 0008601 del 02/12/2025
IV-5 (Uscita)

Al Sig. Rispoli Cataldo
Agli Atti/Albo
Al Sito Web/POC
Al sito istituzionale A.T.

OGGETTO: CONTRATTO DI PRESTAZIONE D' OPERA INTELLETTUALE IN QUALITA' DI ESPERTO IN ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNCL-2025-314

Titolo progetto: HOLIDAYS AT SCHOOL 2

CUP: D54D25003570007

CONTRATTO di PRESTAZIONE D'OPERA ai sensi dell'ex art. 2222 del C.C. e ss.ii.

TRA

Il POLO LICEALE "G.GALILEI" con sede in TREBISACCE (CS) , v.le della Libertà snc, codice fiscale n. 94029140780, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Elisabetta D'Elia, nata a POLLA (SA) il 26/04/1968, di seguito denominata **committente**,

E

l'Esperto Esterno RISPOLI CATALDO nato il 24/03/1958 a Cariati (CS) e residente alla Pietro Nenni, 47 Cariati (CS) , C.F.:RSPCLD58C24B774F, "ESPERTO IN ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP" nell'ambito del Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNCL-2025-314- HOLIDAYS AT SCHOOL 2.

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Visto D.lgs. n. 36/2023 (Nuovo Codice degli appalti);

Visto il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visti i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.6;

Vista la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025, per un importo pari ad € 51.939,00 acquisita con Ns. prot. n. 4558 del 02/07/2025;

Visto il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 4561 del 02/07/2025;

Vista l’azione di informazione, comunicazione e sensibilizzazione e pubblicità prot. 4642 del 08/07/2025;

Vista la determina di avvio delle procedure selettive personale interno/esterno Prot. 4752 del 17/07/2025;

Visti i criteri di selezione deliberati dagli OO.CC. nelle rispettive sedute del 13/06/2025;

Visto l’avviso interno per il reclutamento di personale esperto in attività specialistica di supporto tecnico ed organizzativo al Rup , Prot. 7868 del 13/11/2025;

Visto il proprio decreto di nomina e convocazione della commissione per la valutazione delle istanze prot. 8154 del 20/11/2025;

Visto il verbale della commissione prot. 8264 del 22/11/2025;

Visto il decreto di pubblicazione della graduatoria per il reclutamento di tutor interni, Prot. 8302 del 24/11/2025;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il Prestatore d’opera RISPOLI CATALDO, individuato quale esperto in base alla procedura, si impegna a prestare la propria opera intellettuale come Esperto Esterno nell’ambito del Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNCL-2025-314-“ HOLIDAYS AT SCHOOL 2” secondo le modalità di seguito elencate:

1. L’incarico prevede l’espletamento da parte dell’incaricato, Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNCL-2025-314- “HOLIDAYS AT SCHOOL 2”, e in particolare dei seguenti compiti:

- supportare il gruppo di progetto nell’individuare la lista dei beni e servizi da acquistare partendo da quelli esistenti;
- collaborare con il RUP e gli altri membri del gruppo di progetto per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni e servizi da acquistare, organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure e gestire efficacemente le procedure di gara e dei contratti;
- pianificare e controllare con tempestività e qualità eventuali servizi connessi alle procedure ;
- supervisionando l’andamento dei lavori / forniture e incarichi dal punto di vista legale e amministrativo;
- implementare e controllare i dati inseriti nella piattaforma ministeriale;
- predisporre il timesheet a documentazione delle ore lavorate.

2. Le attività oggetto del presente incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative, al paragrafo «Spese ammissibili».

5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. L'incarico avrà durata dalla data odierna e fino al termine delle operazioni del progetto, ovvero di tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto, e comunque non oltre la data di scadenza prevista dalle disposizioni ministeriali. Per l'incarico da svolgere si prevede un impegno per un limite massimo di 100 ore.

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

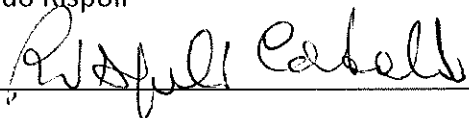
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet per le ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, presso il Ministero dell'istruzione e del merito. 2. Le attività oggetto del presente incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

Si allega alla presente lettera di incarico la Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Il presente decreto viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo pretorio presente sul sito web dell'istituto all'indirizzo www.liceitrebisacce.edu.it

Per Accettazione:

Cataldo Rispoli



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Elisabetta D'Elia

