



Polo Liceale "G. Galilei"

We prepare for

Cambridge
English Qualifications

V.le della Libertà-87075 Trebisacce (CS)

C.M. CSPS310001- C.f.94029140780 -C.U.F. UFKYE7 Tel. 0981 51723

Pec cps310001@istruzione.it - Pec cps310001@pec.istruzione.it

Sito: www.liceotrebisacce.it

LICEO SCIENTIFICO - "G. GALILEI"-TREBISACCE
Prot. 0008980 del 15/12/2025
VII (Uscita)

AL DOTT. GIUSEPPE LACANNA
Al Sito web/ PN 2021_27
Al sito istituzionale A.T.

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER SUPPORTO AMMINISTRATIVO.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).

Codice Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNCL-2025-314

Titolo progetto: HOLIDAYS AT SCHOOL 2

CUP D54D25003570007

L'ISTITUTO SCOLASTICO POLO LICEALE “G. GALILEI” , C.F. n. 94029140780 con sede legale in TREBISACCE (CS) , in V.le della Libertà , in persona del Dott.ssa Elisabetta D'Elia , ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto** D.lgs. n. 36/2023 (Nuovo Codice degli appalti);
- Visto** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- Visto** il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.6;
- Vista** la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025, per un importo pari ad € 51.939,00, acquisita con Ns. prot. n. 4558 del 02/07/2025;
- Visto** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 4561 del 02/07/2025;
- Vista** l'azione di informazione, comunicazione e sensibilizzazione e pubblicità prot. 4642 del 08/07/2025;
- Vista** la determina di avvio delle procedure selettive personale interno/esterno Prot. 4752 del 17/07/2025;
- Visti** i criteri di selezione deliberati dagli OO.CC. nelle rispettive sedute del 13/06/2025;
- Visto** l'avviso interno per il reclutamento di personale per il supporto amministrativo, Prot. 7828 del 12/11/2025;
- Visto** il proprio decreto di nomina e convocazione della commissione per la valutazione delle istanze prot. 8155 del 20/11/2025;
- Visto** il verbale della commissione prot. 8263 del 22/11/2025;
- Visto** il decreto di pubblicazione della graduatoria per il reclutamento di tutor interni, Prot. 8301 del 24/11/2025;

CONFERISCE

al dott. Giuseppe Lacanna l'incarico di supporto amministrativo-contabile nell'ambito del progetto "HOLIDAYS AT SCHOOL 2" per un numero massimo di 60 ore, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento da parte dell'incaricato dei seguenti compiti:

- collaborare con il RUP ed il supporto al RUP per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare, organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure e gestire efficacemente le procedure di gara e dei contratti;
- implementare e controllare i dati inseriti nella piattaforma ministeriale;
- predisporre il timesheet a documentazione delle ore lavorate.

2. Le attività oggetto del presente incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR), funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative, al paragrafo «Spese ammissibili».

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei

dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. L'incarico avrà durata dalla data odierna e fino al termine delle operazioni del progetto, ovvero di tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto, e comunque non oltre la data di scadenza prevista dalle disposizioni ministeriali. Per l'incarico da svolgere si prevede un impegno di n. 60 circa ore aggiuntive, da svolgersi oltre l'orario di servizio.

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo STATO pari ad € 21,17, rapportato alle ore effettivamente prestate.

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet per le ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allega alla presente lettera di incarico la Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi. Il presente decreto viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo pretorio presente sul sito web dell'istituto all'indirizzo www.liceitrebisacce.edu.it

Per Accettazione:

Giuseppe Lacanna

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elisabetta D'Elia

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse