



Polo Liceale "G. Galilei"

We prepare for
Cambridge
English Qualifications

V.le della Libertà-87075 Trebisacce (CS)
C.M. CSPS310001- C.f.94029140780 -C.U.F. UFKYE7 Tel. 0981 51723
Pec cps310001@istruzione.it – Pec cps310001@pec.istruzione.it
Sito: www.liceotrebisacce.it

LICEO SCIENTIFICO - "G. GALILEI"-TREBISACCE
Prot. 0001740 del 02/03/2026
VII (Uscita)

Alla Prof.ssa AMERISE MARILENA
Al Sito web/ PN 2021_27
Al sito istituzionale A.T.

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO TUTOR INTERNO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).

Codice Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNCL-2025-314

Titolo progetto: HOLIDAYS AT SCHOOL 2

CUP D54D25003570007

L'ISTITUTO SCOLASTICO POLO LICEALE “G. GALILEI” , C.F. n. 94029140780 con sede legale in TREBISACCE (CS) , in V.le della Libertà , in persona del Dott.ssa Elisabetta D'Elia , ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto** D.lgs. n. 36/2023 (Nuovo Codice degli appalti);
- Visto** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- Visto** il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.6;
- Vista** la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025, per un importo pari ad € 51.939,00, acquisita con Ns. prot. n. 4558 del 02/07/2025;
- Visto** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 4561 del 02/07/2025;
- Vista** l'azione di informazione, comunicazione e sensibilizzazione e pubblicità prot. 4642 del 08/07/2025;
- Vista** la determina di avvio delle procedure selettive personale interno/esterno Prot. 4752 del 17/07/2025;
- Visti** i criteri di selezione deliberati dagli OO.CC. nelle rispettive sedute del 13/06/2025;
- Visto** l'avviso interno per il reclutamento di docenti TUTOR cui affidare lo svolgimento delle diverse attività nei moduli che costituiscono parte integrante del progetto, Prot. 4771 del 18/07/2025;
- Visto** il proprio decreto di nomina e convocazione della commissione per la valutazione delle istanze prot. 4870 del 29/07/2025;
- Visto** il verbale della commissione prot. 4948 del 05/08/2025;
- Visto** il decreto di pubblicazione della graduatoria per il reclutamento di tutor interni, Prot. 4955 del 06/08/2025;

CONFERISCE

alla Prof.ssa AMERISE MARILENA l'incarico di Tutor del modulo EUROPEAN CULTURE 2;

- 1) Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'Esperto nella conduzione delle attività del progetto. Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

In particolare, l'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- collaborare con l'esperto alla stesura della programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in unità corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e affiancare l'esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
- stampare i fogli firma, avere cura che vi si registrino le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, e, alla fine di ogni incontro, caricarli in piattaforma tempestivamente;
- monitorare le presenze e le assenze dei singoli corsisti e segnalare con sollecitudine eventuali criticità a tutte le figure professionali coinvolte nel progetto e alle famiglie;
- caricare in piattaforma la documentazione completa dei singoli corsisti in modo tempestivo;
- generare il calendario degli incontri all'interno della piattaforma dopo averlo concordato con tutte le figure professionali coinvolte nel progetto;
- aggiornare tempestivamente il calendario in caso di modifiche;
- interfacciarsi con i Coordinatori di classe per la compilazione di tutti gli indicatori di valutazione ante e post e inserirli in piattaforma;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle attività curricolari;
- definire in collaborazione con l'esperto e inserire in piattaforma:
 - competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - fasi del progetto (test di ingresso, didattica, verifica);

- metodologie, strumenti, luoghi.

- somministrare i test d'ingresso e finali ai corsisti e alle figure professionali coinvolte;
- stampare gli attestati dei corsisti.

2) L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

3) L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative;

4) L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

5) La durata dell'incarico è di 30 ore, a decorrere dalla sottoscrizione della presente e fino alla conclusione delle attività.

6) Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo pari ad € 30,00 (Euro Trenta,00), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.

7) Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Autorità di gestione del Ministero dell'istruzione e del merito.

Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elisabetta D'Elia

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse