



Polo Liceale "G. Galilei"

We prepare for

Cambridge

English Qualifications™

V.le della Libertà-87075 Trebisacce (CS)

C.M. CSPS310001- C.f.94029140780 -C.U.F. UFKYE7 Tel. 0981 51723

Peo csps310001@istruzione.it – Pec csps310001@pec.istruzione.it

Sito: www.liceotrebisacce.it

LICEO SCIENTIFICO - "G. GALILEI"-TREBISACCE

Prot. 0004771 del 18/07/2025

IV-5 (Uscita)

Al Sito Web dell'Istituto: www.liceitrebisacce.edu.it

Al fascicolo del progetto

"PON PIANO ESTATE del D.M. 96/2025"

Oggetto: RICHIESTA DI DISPONIBILITÀ - SELEZIONE DOCENTI TUTOR

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).

Codice Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNCL-2025-314

Titolo progetto: HOLIDAYS AT SCHOOL 2

CUP D54D25003570007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** D.lgs. n. 36/2023 (Nuovo Codice degli appalti);
- Visto** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.6;
- Vista** la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025, per un importo pari ad € 51.939,00, acquisita con Ns. prot. n. 4558 del 02/07/2025;
- Visto** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 4561 del 02/07/2025;
- Vista** l'azione di informazione, comunicazione e sensibilizzazione e pubblicità prot. 4642 del 08/07/2025;

Vista la determina di avvio delle procedure selettive personale interno/esterno Prot. 4752 del 17/07/2025;
Visti i criteri di selezione deliberati dagli OO.CC. nelle rispettive sedute del 13/06/2025;
Considerati gli ambiti tematici dei percorsi formativi da realizzare;
Attesa l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le risorse umane cui affidare lo svolgimento delle diverse attività nei moduli che costituiscono parte integrante del progetto;

INDICE IL PRESENTE AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO

Per il reclutamento di **TUTOR** cui affidare l'incarico per lo svolgimento delle attività formative previste dal progetto di cui di seguito si dettaglia:

Tipologia modulo	Titolo	Risultati attesi
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	SENTINELLE DEL LICEO WEB RADIO	Realizzazione Web radio d'istituto
Consapevolezza ed espressione culturale	TANTE VOCI	Coro e music band d'istituto
Consapevolezza ed espressione culturale	CRE-ATTIVA-MENTI	Laboratorio permanente di monili antichi
Consapevolezza ed espressione culturale	EUROPEAN CULTURE 1	Certificazione Lingua inglese
Matematica, scienze e tecnologie	MONDO MED 2	Propedeutica medico/sanitaria classi IV
Consapevolezza ed espressione culturale	SCUOLA IN PALCOSCENICO	Rappresentazione teatrale d'autore
Matematica, scienze e tecnologie	MONDO MED 1	Propedeutica medico/sanitaria classi V
Consapevolezza ed espressione culturale	EUROPEAN CULTURE 2	Certificazione Lingua inglese

Art. 1 Requisiti richiesti

Per partecipare all'avviso di selezione è necessario essere personale docente presso il Polo Liceale "G. Galilei" ed aver maturato specifiche competenze connesse all'oggetto dell'incarico da svolgere.

Si richiede il possesso della firma digitale.

Art.2 Incarichi e compensi

Per tale prestazione sarà corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo orario pari a € 30,00 (Trenta/00) per come previsto dal Piano Finanziario di riferimento. Il compenso è da ritenersi onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche alla presenza di una sola domanda valida. La liquidazione del compenso avverrà previa erogazione dei fondi da parte degli organi competenti.

Art.3 Compiti del Tutor

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'Esperto nella conduzione delle attività del progetto. Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

In particolare, l'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- collaborare con l'esperto alla stesura della programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in unità corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e affiancare l'esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
- stampare i fogli firma, avere cura che vi si registrino le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, e, alla fine di ogni incontro, caricarli in piattaforma tempestivamente;
- monitorare le presenze e le assenze dei singoli corsisti e segnalare con sollecitudine eventuali criticità a tutte le figure professionali coinvolte nel progetto e alle famiglie;
- caricare in piattaforma la documentazione completa dei singoli corsisti in modo tempestivo;
- generare il calendario degli incontri all'interno della piattaforma dopo averlo concordato con tutte le figure

professionali coinvolte nel progetto;

- aggiornare tempestivamente il calendario in caso di modifiche;
- interfacciarsi con i Coordinatori di classe per la compilazione di tutti gli indicatori di valutazione ante e post e inserirli in piattaforma;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle attività curricolari;
- definire in collaborazione con l'esperto e inserire in piattaforma:
 - competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - fasi del progetto (test di ingresso, didattica, verifica);
 - metodologie, strumenti, luoghi.
- somministrare i test d'ingresso e finali ai corsisti e alle figure professionali coinvolte;
- stampare gli attestati dei corsisti.

Art.4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello, debitamente firmata in calce, corredate dal curriculum redatto secondo il modello europeo e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 14.00 del 3 agosto 2025 , via peo all'indirizzo csps310001@istruzione.it con oggetto: Cognome Nome PROFILO.....

Art.5 Cause di esclusione

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) assenza di Curriculum Vitae;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art.6 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza nomina di apposita commissione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola istanza, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando. A parità di punteggio sarà data Precedenza al candidato più giovane di età.

La graduatoria provvisoria dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicata all'albo on-line del sito web della scuola. Decorso 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, se non diversamente disposto, questa diventa definitiva;

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

A norma del D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii., i dati forniti dal candidato saranno utilizzati per la finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al trattamento dei dati personali.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Elisabetta D'Elia in quanto rappresentante legale dell'istituzione scolastica; Responsabile del Trattamento dei Dati è il DSGA Dott.ssa Brunacci Carmela.

Art. 8 – Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso, il foro competente deve intendersi quello di Castrovillari (CS).

Art. 9– Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente normativa. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli

effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

Art. 11 Pubblicità

Il presente è pubblicato all'albo del sito web dell'istituzione scolastica www.liceitrebisacce.edu.it

In allegato: modello istanza di partecipazione e tabella valutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elisabetta D'Elia

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse

Allegato 1
Comunicazione di disponibilità/Domanda di partecipazione
Codice Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNCL-2025-314
HOLIDAYS AT SCHOOL 2

Al Dirigente Scolastico
Polo Liceale "GALILEO GALILEI"
Via della Libertà snc, 87075 Trebisacce (CS)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

provincia (____) Cod. Fisc. _____ residente in via _____

N. ____ C.A.P. _____ Città _____ provincia (____) Tel./Cell _____

_____ E-Mail _____

COMUNICA LA PROPRIA DISPONIBILITÀ

Ad essere nominato in qualità di TUTOR nell'ambito delle attività previste dal Progetto. Nel particolare si comunica disponibilità per il/i seguente/i modulo/i (Contrassegnare)

Titolo	Contrassegnare con ☒	n. ore	Risultati attesi
SENTINELLE DEL LICEO WEB RADIO	☐	30	Realizzazione Web radio d'istituto
TANTE VOCI	☐	30	Coro e music band d'istituto
CRE-ATTIVA-MENTI	☐	30	Laboratorio permanente di monili antichi
EUROPEAN CULTURE 1	☐	30	Certificazione Lingua inglese
MONDO MED 2	☐	30	Propedeutica medico/sanitaria classi IV
SCUOLA IN PALCOSCENICO	☐	60	Rappresentazione teatrale d'autore
MONDO MED 1	☐	30	Propedeutica medico/sanitaria classi V
EUROPEAN CULTURE 2	☐	30	Certificazione Lingua inglese

TITOLI	DESCRIZIONE TITOLI	AUTOVALUTAZIONE CANDIDATO	PUNTEGGIO COMMISSIONE
Laurea magistrale con lode (10 pp)			
Laurea magistrale con votazione da 100 a 110 (8 pp)			
Laurea magistrale con votazione inferiore a 100(6 pp)			
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI			
Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche che implicano aspetti organizzativi (es.			

coordinatore di classe, referenti di progetto, funzioni strumentali, collaborazioni con la Dirigenza, figure di sistema, ecc.) (6 pp per ogni tipologia di incarico, max. 30 pp.)			
Certificazioni informatiche (1 pt per ogni certificazione, max. 5 pp)			
Esperienze di tutor nell'ambito di progetti complessi quali PON, POR, PNRR ERASMUS+,ecc (5pp per ogni esperienza, max. max 40 pp)			
PUNTEGGIO TOTALE			

Dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell'Avviso di riferimento, di essere in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'Avviso, di accettarne i contenuti e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nell'autovalutazione della domanda e nel curriculum vitae allegato corrispondono al vero. Dichiarazione resa ai sensi della normativa vigente.

Si autorizza l'Istituto, ai sensi della vigente normativa, a utilizzare i dati personali dichiarati esclusivamente per fini istituzionali e necessari alla gestione della presente istanza e per la durata relativa allo svolgimento degli adempimenti connessi all'incarico di riferimento.

Data __ / __ / __

Firma