Polo Liceale
"GALILEO GALILEI"
Trebisacce (CS)

17 Febbraio 2024

Circolare numero 1199

Avvio dello Sportello d'Ascolto Psicologico

Agli alunni e alle loro famiglie

Ai Coordinatori di Classe

Ai docenti

Al personale ATA

Al Direttore SGA

Sito web

OGGETTO: Avvio dello Sportello d'Ascolto Psicologico

Si comunica che a partire da sabato **24 febbraio p.v.** sarà attivo lo Sportello d'Ascolto Psicologico, uno spazio di consulenza affidato allo Psicologo Dott. Michele Forciniti.

Lo sportello, volto a promuovere e favorire l'equilibrio e il benessere scolastico degli alunni e del personale scolastico, sarà fruibile:

ogni sabato, **dalle 10:00 alle 11:00**, **previo appuntamento**

Gli studenti potranno confrontarsi con lo Psicologo su tematiche legate al benessere personale in ambito scolastico ed extrascolastico. Il servizio è aperto anche ai Docenti, al personale ATA come spazio di confronto rispetto a tematiche inerenti al proprio ruolo educativo.

Il Dott. Forciniti, nello svolgimento delle proprie funzioni, è tenuto all'osservanza del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani, reperibile sul sito dell'Ordine all'indirizzo www.ordinepsicologier.it.

I dati personali e particolari della persona che si rivolgerà allo Sportello di Ascolto, comunque coperti dal segreto professionale, saranno utilizzati esclusivamente per le esigenze del trattamento, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento Europeo n. 679/2016 e D.lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018) e dal Codice Deontologico degli Psicologi Italiani.

MODALITA' DI ACCESSO ALLO SPORTELLO

Per accedere allo Sportello d'Ascolto è necessario inviare il modulo di consenso informato, allegato alla presente circolare, all'indirizzo mail mickyforcy@yahoo.it, indicando nella richiesta il proprio nome, cognome, classe e istituto.

La consulenza allo sportello si terrà **in presenza** presso l'aula CAD al piano terra dell'istituto.

Per recarsi a colloquio nella data e nell'orario stabilito, gli studenti riceveranno l'autorizzazione di uscita temporanea dalla classe debitamente riportata sul registro elettronico alla voce "fuoriclasse" dal docente in servizio.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elisabetta D'Elia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93